Este documento tem por objetivo estabelecer os compromissos e relacionamento a serem firmados entre as Federações Estaduais e/ou Associações Estaduais de Masters de Natação e a Associação Brasileira de Masters de Natação – ABMN visando à realização de competições nacionais de desportos aquáticos no território brasileiro promovidas pela Associação Brasileira de Masters de Natação.

Para definição e aprovação das sedes dos eventos, os critérios abaixo serão julgados quanto a sua viabilidade técnica e econômica.

# DADOS DO EVENTO

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do evento: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | CAMPEONATO BRASILEIRO DE OUTONO |
|  | COPA BRASIL |
|  | TORNEIO ABERTO BRASIL |
|  | CAMPEONATO BRASILEIRO DE PRIMAVERA |

|  |  |
| --- | --- |
| Data do Evento: |  |

# DADOS DO PROPONENTE

## Nome da Federação Estadual ou Associação Estadual de Natação Master

|  |
| --- |
|  |

## Nome do Parque Aquático onde será realizado o evento

|  |
| --- |
|  |

## Endereço do Parque Aquático

|  |
| --- |
|  |

## Cargo e nome do representante Estadual

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## Nome do Responsável pela cessão do Parque Aquático

|  |
| --- |
|  |

# PROVIDÊNCIAS PARA A HABILITAÇÃO E CONFIRMAÇÃO DAS SEDES

A entidade sede deste evento da ABMN deverá habilitar-se para a realização do evento através da devolução deste documento, preenchido e assinado pelo seu Presidente e pelo principal responsável pela piscina, afirmando que aceita as condições aqui propostas e que possui as instalações necessárias para a sua realização.

A confirmação da realização do evento é homologada na Reunião Ordinária da ABMN realizada anualmente durante a Competição da ABMN nos meses de maio ou junho. Nesta reunião são confirmadas as sedes dos eventos Campeonato de Outono, Copa Brasil, Torneio Aberto Brasil e Campeonato de Primavera do ano seguinte.

Excepcionalmente em casos fortuitos a escolha da sede poderá ser deliberada em reunião da Diretoria e Conselho Fiscal da ABMN.

A habilitação definitiva para a realização do evento será dada pelo representante da ABMN que irá fiscalizar as instalações da piscina e os procedimentos preliminares a cargo do comitê organizador local, com uma antecedência de 90 dias da data de realização do evento. A ABMN poderá designar um representante técnico para realizar a vistoria.

Caso seja necessária visita previa para inspeção, o custo com estada, transporte e alimentação do representante da ABMN, será de responsabilidade da ABMN.

# REQUISITOS DE HOMOLOGAÇÃO DE SEDES

## INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPETIÇÕES

Requisitos mínimos para a organização local, que deverá oferecer os itens da relação abaixo.

Os custos decorrentes da utilização desses requisitos serão negociados, e farão parte dos itens de julgamento para a escolha da sede do evento quando houver mais de um candidato para sediar o mesmo.

**Infraestrutura operacional do Parque Aquático.**

Solicitamos que os itens que não incorrerem em custos para a ABMN deverão ser assinalados com um “X”:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Piscina de 25 ou 50 m para a competição; |
|  | Piscina para treinamentos/aquecimento e soltura, disponível ao menos um dia antes do início da competição e no decorrer dela; |
|  | Apresentar planta baixa da piscina de competição assinada por engenheiro, contendo as medidas de:* Comprimento (tolerância máxima de +0,03 metros);
* Largura;
* Profundidade (mínimo 1,35 metro junto a borda que se dá a partida);
* Largura das raias de 2,5m;
 |
|  | Arquibancada |
|  | Blocos de partida com saída para o nado de costas; |
|  | Equipamento para cronometragem eletrônica munida de start, placas de toque e score-board. |
|  | Local coberto para o banco de controle (balizamento); |
|  | Local coberto, com vista para a piscina, para abrigar equipamento de cronometragem; |
|  | Local coberto, com vista para a piscina, para o anunciador; |
|  | Bandeirolas para o nado de costas nas duas cabeceiras (distante 5 metros das bordas de virada e partida/chegada); |
|  | Corda p/saída falsa a 15m da borda de saída; |
|  | Nº suficiente de mesas, cadeiras e barracas para a arbitragem e nadadores (banco de controle); |
|  | Nº suficiente de equipamentos e materiais para os juízes (papeletas de chegada, de desclassificação, 20 cronômetros manuais aferidos e em perfeito funcionamento, canetas, clips e elásticos); |
|  | Equipamento de som e operador, munido de reprodutor de CDs ou outro recurso eficiente para reprodução de músicas e microfones sem fio; |
|  | Banheiros com sanitários e chuveiros suficientes, com permanente limpeza e reposição de material; (mínimo de cinco chuveiros e cinco vasos sanitários por banheiro feminino e masculino). |
|  | Recipientes de lixo espalhados por toda a área a ser utilizada; |
|  | Espaços para avisos e afixação dos resultados; |
|  | Local coberto para a premiação, próximo ao podium, de preferência; |
|  | Podium visível com *back-drop* produzido especialmente para o evento, contendo no mínimo o nome da competição, entidades organizadoras e patrocinadores; |
|  | Local para instalação da secretaria da competição com duas mesas, quatro cadeiras e acesso a rede de internet cabeada ou por *WiFI*; |
|  | Sala, próxima à piscina, para apuração dos resultados com condições climáticas adequadas para operação de computadores (de preferência climatizadas), mesa e cadeira próximas ao sistema de arbitragem para operação do Sistema ABMN -*on line* de gerenciamento da competição. O computador e impressora da ABMN deverão estar ligados ao sistema de cronometragem eletrônica. |
|  | Instalações elétricas próximas da mesa de cronometragem e de sonorização  |
|  | Nos ambientes acima mencionados deve haver instalações elétricas suficientes, limpeza sempre que necessária, água potável e recipientes de lixo; |
|  | Local para reuniões com, pelo menos, 30 lugares; |
|  | Locais para alimentação, venda de lembranças, material esportivo, fotografias, etc, sendo o espaço de pelo menos um stand entregue para a ABMN atender seus patrocinadores; |
|  | Local coberto para as autoridades convidadas. |
|  | Local para hasteamento das bandeiras na cerimônia de abertura |
|  | Mesa de frutas para os atletas participantes em todas as etapas da competição. |
|  | Disponibilizar ambiente para equipe de massagistas para os atletas. |

## PESSOAL NECESSÁRIO PARA A COMPETIÇÃO

O Comitê Organizador Local deverá dispor para a realização da competição do seguinte quadro de arbitragem:

**ARBITRAGEM** (Arbitro geral e juiz de partida do quadro de juízes oficial da Federação local)

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **QUANTIDADE** |
| **MAX** | **MIN** |
| Árbitro Geral | 1 | 1 |
| Árbitro de Partida | 1 | 1 |
| Cronometristas | 8 | 8 |
| Cronometrista de primeiro lugar | 1 | 0 |
| Chefe de Cronometristas | 1 | 0 |
| Árbitros de Chegada | 3 | 1 |
| Árbitros de percurso | 2 | 2 |
| Árbitros de virada | 8 | 4 |
| Árbitros de Balizamento | 2 | 2 |
| Árbitro de mesa (classificação) | 1 | 0 |
| Estafetas | 2 | 1 |
| Operador do equipamento eletrônico | 1 | 1 |
| Operador dos resultados ABMN | 1 | 1 |
| Premiação | 2 | 2 |
| Locutor (especialista em natação) | 1 | 1 |
| **TOTAL** | **35** | **25** |

**Obs 1:** - Convém que pelo menos dois dos árbitros convocados saibam operar o sistema de cronometragem eletrônica.

**Obs. 2**: - A quantidade de árbitros listada se refere a piscinas de 8 raias e para saídas em apenas uma cabeceira. A quantidade definitiva será determinada pela ABMN com 30 dias de antecedência da competição.

## OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO LOCAL

Os itens abaixo são obrigações da Proponente a sede do evento e quando incorrer em custos adicionais, estes serão de responsabilidade da organização local, não cabendo a ABMN arcar com eles:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Enviar a ABMN (máxima antecedência) cartazes e folders promovendo a competição (opcional), informações sobre a cidade, passeios mais indicados na região, localização do parque aquático, temperatura média durante o dia e à noite na época da competição, lista de hotéis, alojamentos, restaurantes e informações úteis aos atletas; |
|  | Enviar, caso queiram, com antecedência mínima de 60 dias, desenho, foto ou logotipo da figura que desejam colocar nas medalhas, inclusive patrocinadores; |
|  | Inserir a logomarca da ABMN e seus patrocinadores em todos os documentos, cartazes, camisetas e material promocional da competição. Caso deseje divulgar a competição através de sua própria página na internet, inserir a logomarca da ABMN e um link para a página [www.abmn.org.br](http://www.abmn.org.br); |
|  | Negociar com a rede hoteleira local, preços e condições especiais para a época da competição, oferecendo em contrapartida a divulgação junto à comunidade dos nadadores pelas mídias impressas e eletrônicas da ABMN; |
|  | Providenciar a lista de autoridades e convidá-las para a cerimônia de abertura da competição; |
|  | Cuidar da divulgação do evento junto às mídias falada e escrita; |
|  | Organizar a Cerimônia de Abertura do Campeonato; |
|  | Organizar um evento festivo, não necessariamente noturno e preferencialmente no mesmo local da competição ou perto da maior concentração de hotéis, que chame a atenção de grande número de nadadores (esse evento poderá ter seu custo rateado entre os atletas e seus acompanhantes); |
|  | Providenciar bandeiras (nacional, da cidade, da associação, da Federação Estadual, etc.); |
|  | Escolher hospital que possa ser referência para possíveis atendimentos; |
|  | Indicar bares e/ou restaurantes do clube, com a possibilidade de refeições e lanches para os atletas durante os dias de competição; |
|  | Montar o Parque Aquático conforme o Anexo 3 deste documento. |
|  | Tentar distribuição do “kit do atleta”, com material de divulgação de patrocinadores e brindes; |
|  | Providenciar sonorização com hino nacional e músicas para abertura e premiações; |
|  | Providenciar serviços de limpeza, segurança e manutenção das instalações, material de limpeza, água potável, durante a realização do evento. |
|  | Caso existam patrocinadores providenciar formas para divulgação de suas marcas. Poderão ser colocadas marcas nas medalhas, troféus, programas, resultados, na página da competição, na piscina, etc. (sugerimos que estas informações estejam na ABMN, com pelo menos 90 dias de antecedência da competição); |

## ITENS DE COOPARTICIPAÇÃO ENTRE A ORGANIZAÇÃO LOCAL E A ABMN

Os itens abaixo poderão ser de fornecimento do Comitê Organizador Local, eles também serão objetos de julgamento para a escolha da sede do evento.

Assim os itens que o Comitê Organizador Local se responsabilizar pelos seus encargos financeiros deverão ser assinalados com um “X”:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Providenciar estada em local próximo à competição e alimentação para o staff da ABMN (cinco pessoas) |
|  | Repassar a ABMN 20% dos recursos arrecadados com patrocinadores, caso haja lucro com o evento |
|  | lanche e/ou almoço para o pessoal de apoio e cronometragem; |
|  | Garantir a segurança física dos atletas com uma unidade de UTI móvel munida de desfibrilador e acompanhada de médico e auxiliar com treinamento em emergências, durante todos os períodos em que houver competição. A UTI móvel é o item de maior importância na competição, sem a sua presença o evento não será realizado; |
|  | Garantir a presença de 2 guarda-vidas, um na piscina de competição e outro na piscina de aquecimento e soltura. |

O fornecimento de medalhas e troféus; (não será negociado o tipo e padrão de qualidade das premiações) a escolha dos modelos tamanhos coloração serão os determinados pela ABMN.

## OBRIGAÇÕES DA ABMN:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Divulgar a competição em seu site, facebook e outras mídias; |  |
| 2. | Processar as inscrições e apurar os resultados; |  |
| 3. | Postagem para envio de informações sobre a competição e resultados; |  |
| 4. | Custos com a taxa de arbitragem e digitação; |  |
| 5. | Custos de passagens com o staff da ABMN; |  |
| 6. | Seguro dos atletas; |  |
| 7. | Transporte de equipamentos e materiais; e |  |
| 8. | Material de secretaria e computação |  |

## CONTRAPARTIDA DO PROPONENTE PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO.

O proponente poderá oferecer contrapartida para tornar o evento mais vantajoso para a ABMN ou para os participantes, podendo esse ser o fator para a escolha de sede no caso de mais de um proponente para o mesmo evento, nesse caso o proponente poderá adicionar às condições impostas por esse documento, novos itens que poderão ser inseridos nas linhas abaixo:

**CONTRAPARTIDA DO PROPONENTE:**

|  |
| --- |
|  |

Caso uma das partes deixar de cumprir alguma de suas obrigações à parte prejudicada poderá propor uma multa equivalente a 100% do orçamento do evento.

As partes de acordo com as condições estabelecidas acima firmam o presente documento que passa a vigorar como contrato entre si.

Fica eleito o Foro da Cidade do Rio de Janeiro para dirimir qualquer causa resultante do presente instrumento.

Carlos Roberto da Silva

Presidente da ABMN

Presidente da Federação ou Associação Estadual de Máster de Natação

Presidente do clube

LOCAL E DATA:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| EVENTO: |  |
| RESPONSÁVEL:  |  |
| CIDADE: |  | LOCAL: |  |
| PISCINA DE:  |  | Voltagem: |  | 110V |  | 220V |

| **ITEM** | **QTD** | **PROVIDENCIAR****ATÉ** | **SITUAÇÃO** |
| --- | --- | --- | --- |
| Piscina de competição | 1 |  |  |
| Número de raias (mínimo 6) | 8 ou 10 |  |  |
| Raias para a piscina principal nas cores oficiais (amarela 3, azuis 4 ou 6 e verdes 2) e em boas condições | 9 ou 11 |  |  |
| Piscina de apoio raiada | 1 |  |  |
| Bandeirolas de nado costas  | 2 |  |  |
| Corda de escape (em piscina de 50 – duas) | 1(2) |  |  |
| Arquibancada para 500 pessoas (público e atletas) | 1 |  |  |
| Temperatura da Água na Piscina de competição  | Entre 25º/28ºC |  |  |
| A altura do Bloco de partida deve ser | Entre 50 e 75cm |  |  |
| O nível da água em relação a base do bloco de partida deve ser entre | 50 e 30 cm |  |  |
| Salinidade da água | < 3g/litro |  |  |
| Iluminação da piscina  | > 600 lux |  |  |
| Cobertura para os bancos de controle | 1 |  |  |
| Cobertura para sistema de cronometragem | 1 |  |  |
| Cobertura para som e locução | 1 |  |  |
| Mesas | 20 |  |  |
| Cadeiras | 80 |  |  |
| Barracas tipo Guarda Sol | 20 |  |  |
| Barraca tipo Tendas | 2 |  |  |
| Placas ou cartazes de informações | vários |  |  |
| Salão para reuniões | 1 |  |  |
| Local para a Secretaria da ABMN | 1 |  |  |
| Local para premiação | 1 |  |  |
| Local para fixação de resultados e informações | 1 |  |  |
| Pessoal de segurança | vários |  |  |
| UTI móvel com desfibrilador, médico e socorrista | 1 |  |  |
| Guarda-vidas para a piscina de competição e aquecimento | 1p/cada |  |  |
| Alimentação do staff da ABMN  | 5 |  |  |
| Negociação com a rede hoteleira | 1 |  |  |
| Convites às autoridades | 1 |  |  |
| Contatos com a imprensa  | vários |  |  |
| Cerimônia de abertura | 1 |  |  |
| Organização do evento festivo | 1 |  |  |
| Kit do atleta (desejável) | 700 |  |  |
| Podium e *back drop* produzido | 1 |  |  |
| Espaço para stands comerciais | 1 |  |  |
| Equipamento de som profissional c/ operador | 1 |  |  |
| Microfones sem fio | 3 |  |  |
| Hino Nacional Brasileiro (CD ou pen drive) | 1 |  |  |
| Músicas para entretenimento e premiação | várias |  |  |
| Bandeiras com mastro – Brasil, Estado, Cidade, Federação, Associação, ABMN. | 6 |  |  |
| Banheiros e vestiários – manutenção preventiva | vários |  |  |
| Material higiênico para reposição  | vários |  |  |
| Transformador (caso a voltagem local seja de 220v) | 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| EVENTO: |  |
| RESPONSÁVEL:  |  |
| CIDADE: |  | LOCAL: |  |
| PISCINA DE:  |  | Voltagem: |  | 110V |  | 220V |
| Nº DE RAIAS: |  | PROVAS DE FUNDO: |  | SIM |  | NÃO |

| **ITEM** | **QTD** | **PROVIDENCIAR****ATÉ** | **SITUAÇÃO** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipamento eletrônico de cronometragem** |
| CPU | 1 |  |  |
| Start | 1 |  |  |
| Score-board | 1 |  |  |
| Cabos e extensões | 1 |  |  |
| Peras de interrupção (com reservas) | 10 |  |  |
| Impressora matricial (preferencialmente) | 1 |  |  |
| Pilhas grandes para CPU | 16 |  |  |
| Placas de toque (com reservas) | 10 |  |  |
| Fita reserva para impressora matricial | 1 |  |  |
| Formulário contínuo para impressora matricial | 500 |  |  |
| Fusível reserva para Score Board | 2 |  |  |
| Carga na bateria do Start System | 1 |  |  |
| Programação da CPU | 1 |  |  |
| **Equipamento e pessoal de arbitragem** |
| Papeletas de chegada | 1500 |  |  |
| Papeletas de desclassificação | 300 |  |  |
| Cronômetros manuais (com reservas) | 15 |  |  |
| Placas de volta – provas de fundo | 12 |  |  |
| Sinetas | 8 |  |  |
| Uniformes da arbitragem | 62 |  |  |
| Transformador (caso seja 220 o local) | 1 |  |  |
| Equipe de Árbitros completa | 35/25 |  |  |
| Trena | 1 |  |  |
| Canetas | 60 |  |  |
| Clips | 200 |  |  |
| Elásticos | 200 |  |  |
| Água para árbitros (garrafas ou equivalente) | 300 |  |  |

| **LOCAL** | **MESAS** | **CADEIRAS** | **BARRACAS** |
| --- | --- | --- | --- |
| Cabeceira Principal | 8 | 20 | 8 |
| Árbitro Geral | 1 | 3 | 1 |
| Juízes de Chegada | 0 | 3 | 2 |
| Percurso | 0 | 4 | 2 |
| Banco de Controle - Balizamento | 1 | 30 | 1 – Tenda |
| Som – Locução - Cronometragem | 4 | 6 | 1 – Tenda |
| Premiação | 2 | 4 | 2 |
| Apuração de resultados | 2 | 6 | 0 |
| Secretaria da competição – Coberto e fechado | 2 | 4 | 0 |
| Totalização | 20 | 80 | 15 + 2 |

OBS: Caso o parque aquático seja coberto, não serão necessário barracas e tendas.