

**SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INGRESSO DE VEÍCULO DE TRANSPORTE COLETIVO EM
ILHABELA**

Solicite a autorização com o Hotel, Pousada ou similar; caso já tenha reserva com estes estabelecimentos. Caso não tenha reserva neste locais, a autorização estarão sujeitas às seguintes taxas de turismo:

TIPO	TAXA TURISMO	TPA*
VAN		R\$30,00
MICRO ÔNIBUS		R\$45,00
ÔNIBUS		R\$57,00

- TPA: TAXA DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL, PAGAMENTO NO RETORNO DA TRAVESSIA, NÃO HÁ ISENÇÃO, INCLUSIVE PARA VEÍCULOS ATENDENDO EVENTOS DA PREFEITURA.
- **VEÍCULOS ATENDENDO A EVENTOS DA PREFEITURA, ESTÃO ISENTOS DA TAXA DE TURISMO, MAS É OBRIGATÓRIO SOLICITAR A AUTORIZAÇÃO (Siga o procedimento abaixo).**

Observações: Hospedagem em casas de aluguel de temporada não isenta o pagamento da autorização.

Para hospedagem em residência de familiares, são necessários, além dos dados do veículo, os dados da residência, capa do carnê de IPTU, documento do proprietário da residência e o documento comprobatório de parentesco com o proprietário do imóvel.

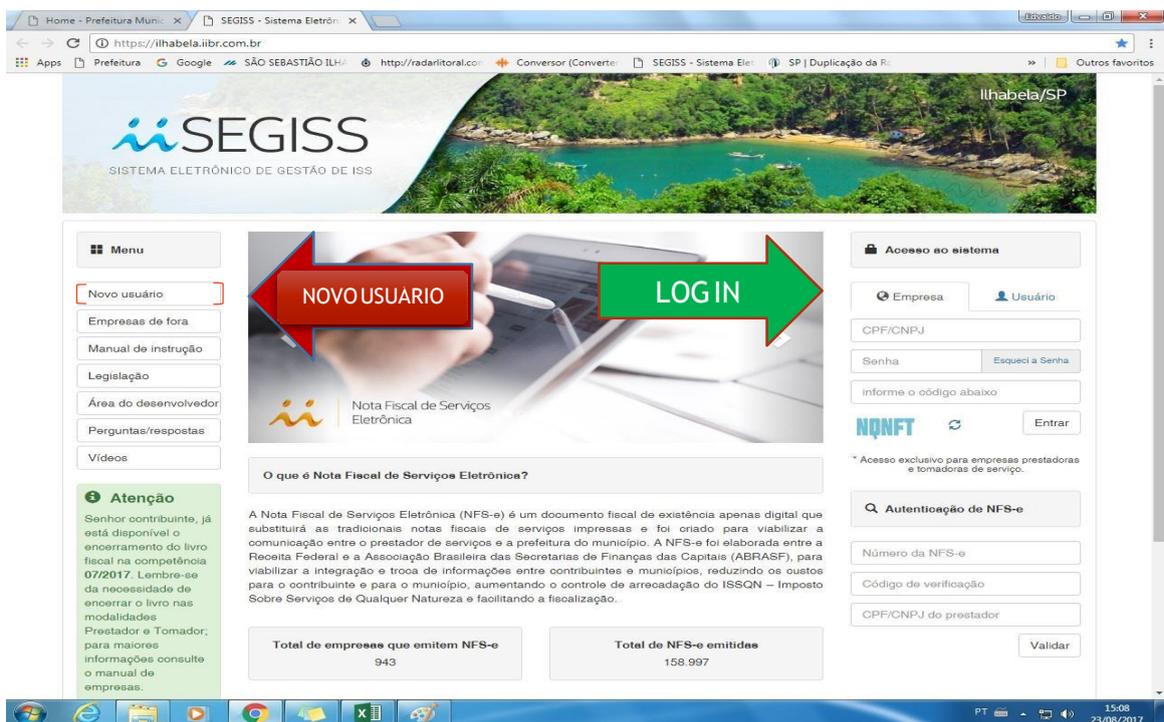
- A situação deve estar regularizada na Prefeitura Municipal.

As taxas de travessia de balsa podem ser consultadas neste link: <http://dersa.sp.gov.br/travessias/travessias-automoveis/sao-sebastiao-ilhabela/>

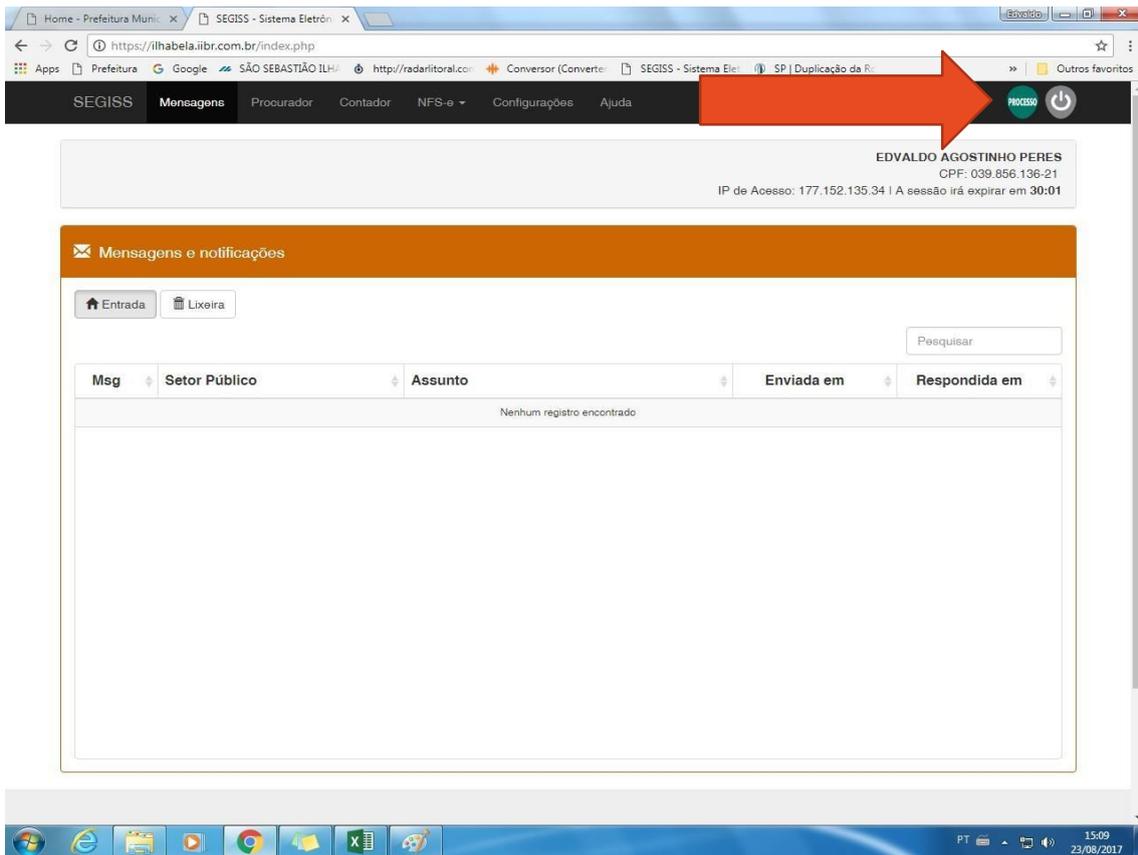
1. Acesse o site www.ilhabela.sp.gov.br e clique no Link do SEGISS (Sistema Eletrônico de Gestão de ISS).



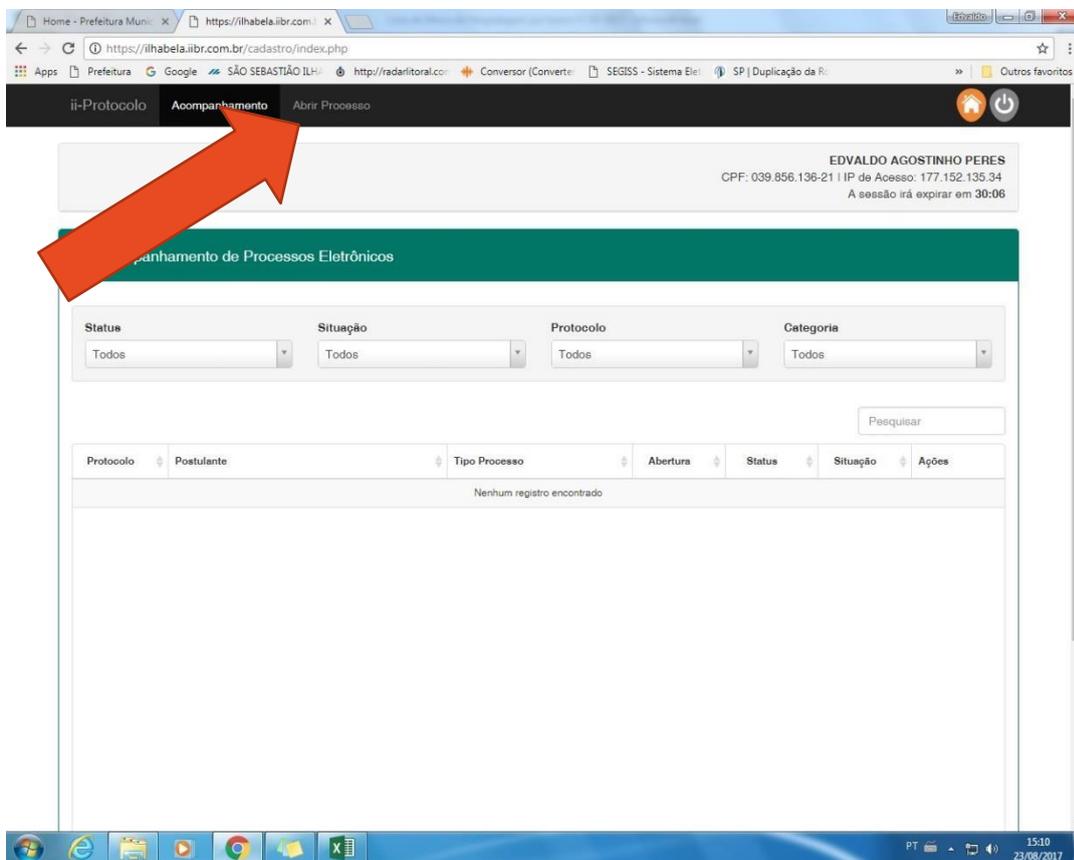
2. Clique em “Novo Usuário” e faça o cadastro. Se já é usuário, inclusive de empresa como hotel, restaurante ou agência de turismo, faça o login à direita.



3. Ao fazer o LogIn, clique no “botão verde” no canto superior direito do site;



4. Clique em “abrir processo”;



5. Clique em “Empresas” para recolher o menu e depois clique em “Licenças”;

Home - Prefeitura Munic x | https://ilhabela.iibr.com.br/ | Envaldo

https://ilhabela.iibr.com.br/cadastro/ritos.php

Apps Prefeitura Google SÃO SEBASTIÃO ILH http://radarlitoral.com Conversor (Converte) SEGISS - Sistema Ele SP | Duplicação da R

ii-Protocolo Acompanhamento **Abrir Processo**

EDVALDO AGOSTINHO PERES
CPF: 039.856.136-21 | IP de Acesso: 177.152.135.34
A sessão irá expirar em 30:06

Abertura de Ritos Processuais

Pesquisar Rito

Empresae

- Alvará de Licença e Funcionamento
- Licença de Funcionamento para Comércio de Alimentos (CVS)
- Licença de Funcionamento para Estabelecimentos Relacionados à Saúde (CVS)
- Renovação de Licença de Funcionamento para Comércio de Alimentos (CVS)
- Renovação de Licença de Funcionamento para Estabelecimentos Relacionados à Saúde (CVS)
- Cadastro de Estabelecimentos (CVS)
- Atualização / Renovação de Cadastro de Estabelecimentos (CVS)
- Emissão de Segunda Via de Licença de Funcionamento (CVS)
- Cancelamento da Licença de Funcionamento (CVS)
- Atendimento à Denúncia (CVS)
- Laudo Técnico de Avaliação (LTA)

Imóveis

15:10 23/08/2017



Home - Prefeitura Munic x | https://ilhabela.iibr.com.br/ | Envaldo

https://ilhabela.iibr.com.br/cadastro/ritos.php

Apps Prefeitura Google SÃO SEBASTIÃO ILH http://radarlitoral.com Conversor (Converte) SEGISS - Sistema Ele SP | Duplicação da R

ii-Protocolo Acompanhamento **Abrir Processo**

EDVALDO AGOSTINHO PERES
CPF: 039.856.136-21 | IP de Acesso: 177.152.135.34
A sessão irá expirar em 29:39

Abertura de Ritos Processuais

Pesquisar Rito

- Empresae**
- Imóveis**
- Certidões**
- Licenças**
- Tributos**
- Diversos**

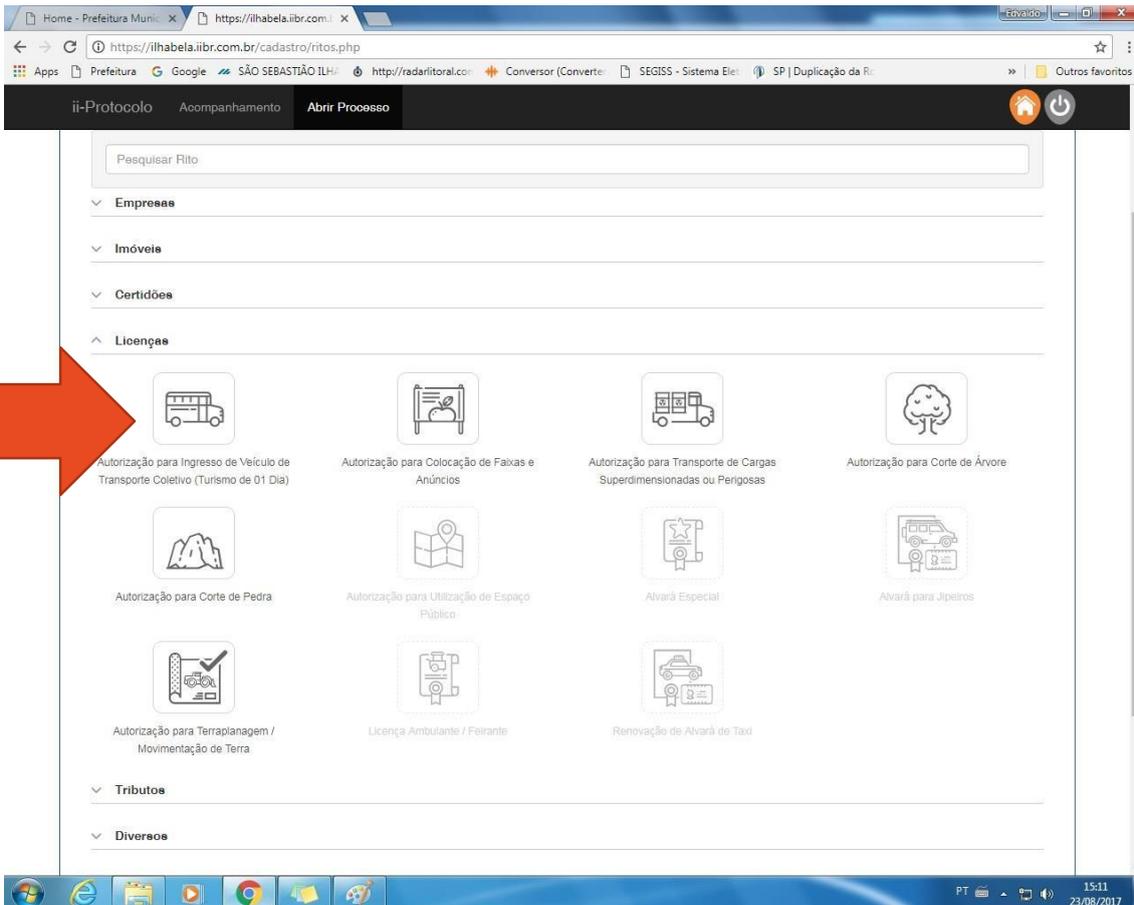
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE ILHABELA
R. Prefeito Mariano Procópio de Araújo Carvalho, 86 - Perequê
CEP: 11630-000 | Tel: (12) 3806-9200
http://www.ilhabela.sp.gov.br

ii-BRASIL INTELIGÊNCIA E INFORMAÇÃO LTDA
Av. Manoel Hipólito do Rego, 203 - Praia Deserta
São Sebastião - SP | CEP: 11608-000
http://www.iibr.com.br | Email: suporte@iibr.com.br

15:11 23/08/2017

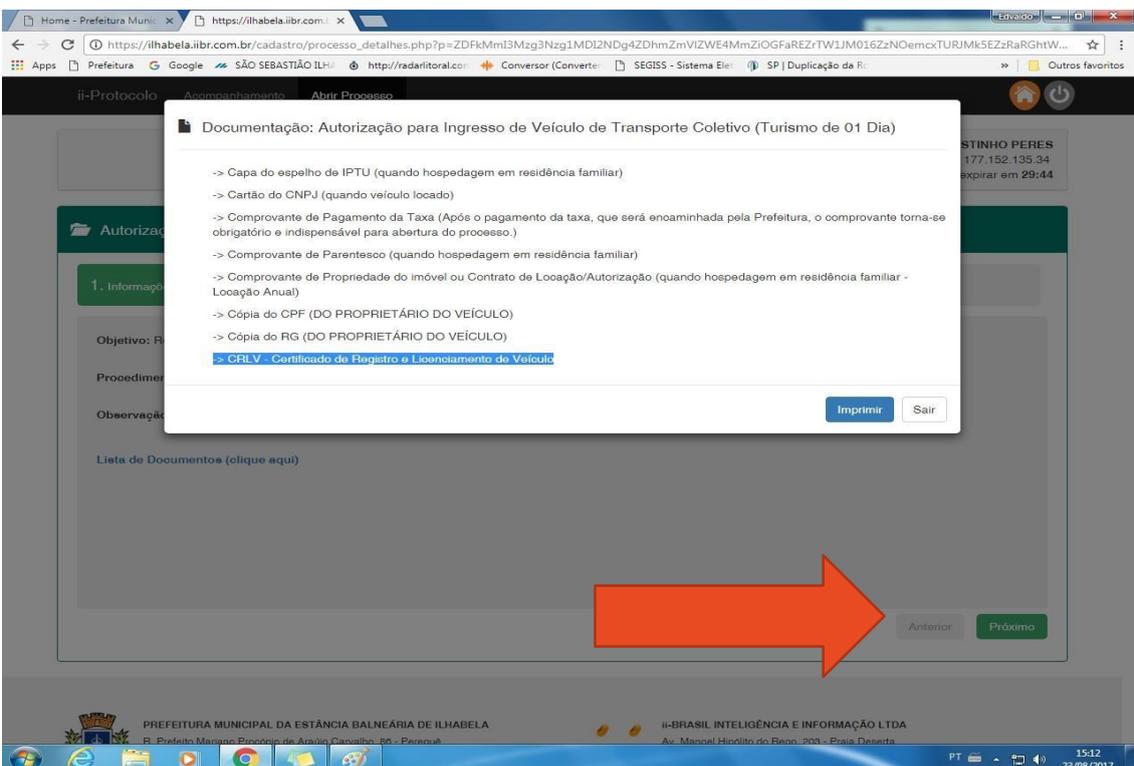


6. Clique no desenho do ônibus (autorização para ingresso de veículo – Transporte Coletivo - Turismo de um dia);



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ilhabela.iibr.com.br/cadastro/ritos.php>. The page features a navigation bar with 'ii-Protocolo', 'Acompanhamento', and 'Abrir Processo'. Below this is a search bar labeled 'Pesquisar Rito'. A sidebar on the left contains expandable categories: 'Empresee', 'Imóveis', 'Certidões', 'Licenças', 'Tributos', and 'Diversos'. The 'Licenças' category is expanded, displaying a grid of 12 service icons. A large red arrow points to the first icon in the grid, which is a bus and labeled 'Autorização para Ingresso de Veículo de Transporte Coletivo (Turismo de 01 Dia)'. Other icons include 'Autorização para Colocação de Faixas e Anúncios', 'Autorização para Transporte de Cargas Superdimensionadas ou Perigosas', 'Autorização para Corte de Árvore', 'Autorização para Corte de Pedra', 'Autorização para Utilização de Espaço Público', 'Alvará Especial', 'Alvará para Jipeiros', 'Autorização para Terraplanagem / Movimentação de Terra', 'Licença Ambulante / Feirante', and 'Renovação de Alvará de Taxi'.

7. Siga as etapas informados os dados necessários e clique em “próximo”.



The screenshot shows the same website interface, but with a modal window open over the 'Licenças' section. The modal is titled 'Documentação: Autorização para Ingresso de Veículo de Transporte Coletivo (Turismo de 01 Dia)'. It contains a list of required documents:

- > Capa do espelho de IPTU (quando hospedagem em residência familiar)
- > Cartão do CNPJ (quando veículo locado)
- > Comprovante de Pagamento da Taxa (Após o pagamento da taxa, que será encaminhada pela Prefeitura, o comprovante torna-se obrigatório e indispensável para abertura do processo.)
- > Comprovante de Parentesco (quando hospedagem em residência familiar)
- > Comprovante de Propriedade do imóvel ou Contrato de Locação/Autorização (quando hospedagem em residência familiar - Locação Anual)
- > Cópia do CPF (DO PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO)
- > Cópia do RG (DO PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO)
- > [CRLV - Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo](#)

At the bottom right of the modal, there are 'Imprimir' and 'Sair' buttons. Below the modal, the main page content is partially visible, showing a 'Lista de Documentos (clique aqui)' and navigation buttons for 'Anterior' and 'Próximo'. A large red arrow points to the 'Próximo' button.

8. Na etapa seguinte anexe os documentos necessários em PDF, caso não tenha em PDF utilize o site abaixo para a conversão:
(http://www.ilovepdf.com/pt/jpg_para_pdf)



9. Clique em finalizar e aguarde o Deferimento ou o Indeferimento.